

Umowa Nr/20.....

Zawarta w dniu20.....r. w Warszawie Wesola między **właścicielem Przedszkola Publicznego i „Kubuś” S.C. Elżbieta Nowicka i Magdalena Bakuła, Warszawa ul. Jeździecka 21 f lok. 13, tel. /22/ 401 05 00, e-mail: przedszkolekubus@op.pl; www.przedszkolekubus.pl,** zwanym dalej Przedszkolem

a

Panią/Panem.....zamieszkałym w
.....
zwanym dalej „Opiekunem” na okres od.....20.... roku do 31.08. 20.... roku.

§ 1

1. Strony postanawiają, iż Przedszkole zapewnić będzie dziecku Opiekunausługi edukacyjno- wychowawczo- opiekuńcze
..... / imię i nazwisko dziecka /
w godzinach pracy przedszkola oraz posiłki/posiłek* dziennie tj: śniadanie, obiad, podwieczorek * (* *niepotrzebne skreślić*).
2. Podstawy programowe realizuje się w placówce w godzinach 6.00- 19.00

§ 2

1. W związku z upublicznieniem przedszkola od dnia 01 września 2017 roku opiekunowie dziecka nie ponoszą opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za zajęcia dodatkowe w ramach realizacji podstawy programowej przedszkola (oprócz wakacji) takich jak: rytmika, religia, j.angielski – codziennie, gimnastyka korekcyjna, teatryki, logopeda, opieka psychologa.
2. Opiekunowie dziecka wnoszą opłatę za wyżywienie dziecka zgodnie z deklaracją.

§ 3

1. Opiekun dziecka zobowiązuje się do pokrycia dziennej stawki żywieniowej , o których mowa w § 1.
 - a) koszty posiłków:
 - za pełne wyżywienie dzienne - trzy posiłki: 12,00 zł. w tym:
 - za śniadanie: 2,50 zł. / pora wydawania o godz. 8,30-9,00/
 - za obiad: 7,00 zł. / pora wydawania o godz. 12,00-12,30/
 - za podwieczorek: 2,50 zł. / pora wydawania o godz. 15,00-15,30/
2. Zwalnia się z opłat za posiłki tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy dziecko jest nieobecne w przedszkolu i ten fakt jest zgłoszony do dyrektora placówki telefonicznie (**sms**) lub osobiście w godzinach rannych do godz. 7.00 w dniu nieobecności, na nr tel. Magdaleny Bakuła **509 980 390** lub w sekretariacie przedszkola pon.- piątek w godz.10⁰⁰-18⁰⁰ tel: **22\ 401 05 00**.
3. Opłatę za wyżywienie uiszcza się do dnia 10 każdego następnego miesiąca.
4. Opłatę za żywienie ustala się na podstawie dni obecności dziecka w przedszkolu po zakończonym miesiącu i koryguje (ew. odliczenia na podstawie zgłoszeń) przy opłacie w następnym miesiącu.
5. Wyżywienie przygotowywane jest we własnej kuchni z uwzględnieniem specjalnych diet.

§ 5

1. **Wszystkie opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu o których mowa w niniejszej umowie: opłata za wyżywienie § 1 i 3 Opiekunowie dziecka wnoszą w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca kalendarzowego w czasie trwania umowy.**
2. **Za każdy dzień przekroczenia terminu płatności naliczane będą ustawowe odsetki.**
3. Wszystkie opłaty należy wpłacać przelewem na konto bankowe przedszkola nr: **20 9226 0005 0025 4171 2000 0010** dane do przelewu: Przedszkole Prywatne „Kubuś” Elżbieta Nowicka, Magdalena Bakuła S.C. ul. Jeździecka 21f/13,05-077 Warszawa

/verte

§ 6

1. Ustalanie opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu dokonuje się na podstawie Uchwały Rady Miasta st. Warszawy tak jak dla wszystkich przedszkoli publicznych na terenie Warszawy. i wymaga aneksu do umowy. Opiekunom przysługuje prawo do nie podpisania aneksu i odstąpienia natychmiastowego od umowy bez prawnych i finansowych konsekwencji.

§ 7

1. W przypadku nie uiszczenia należności objętej umową w terminie, Przedszkole może odmówić przyjęcia dziecka z pierwszym dniem następnego miesiąca po uprzednim powiadomieniu rodzica o przekroczeniu terminu płatności. Upomnienie następuje trzykrotnie: pierwszego dnia po terminie, 7 dni po terminie i 14 dni po terminie. Ostateczny termin zapłaty mija z dniem ostatnim danego miesiąca, w którym nastąpiła zaległość opłat. Dopuszcza się upomnienia: słowne, telefoniczne i listowne, każde zapisane w zeszycie kontaktów z rodzicami znajdującym się w sekretariacie przedszkola.
2. Informacje o nieuregulowanych zobowiązaniach będą przekazywane do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA zgodnie z Ustawą o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych z dnia 9 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 81, poz. 530) www.krd.pl.
3. W przypadku określonym w pkt 1, Przedszkole upoważnione jest do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nie uiszczonej należności, powiększonej o ustawowe odsetki.

§ 8

W wakacje przedszkole pełni dwutygodniowy dyżur wakacyjny ustalony wg grafiku dyżurów wakacyjnych przedszkoli w dzielnicy Wesoła przez Biuro Edukacji m.st. Warszawy.

1. **Zapis dziecka na dyżur następuje w odpowiednim terminie przez elektroniczny system rekrutacji. Potwierdzeniem zapisu dziecka na dyżur wakacyjny jest złożenie oświadczenia woli i zapłaty za posiłki z góry przelewem na konto bez możliwości zwrotu.**

§ 9

Opiekun zobowiązuje się do przestrzegania Statutu Placówki i obowiązujących regulaminów.

§ 10

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, do końca roku szkolnego, lecz może być rozwiązana przez każdą ze stron przy zachowaniu formy pisemnej oraz przy miesięcznym okresie wypowiedzenia.

§ 11

Umową niniejszą nie są objęte inne, obciążające Opiekuna należności (składka ubezpieczeniowa, składka na rzecz Rady Przedszkola/Rodziców czy inne - na podstawie odrębnych przepisów).

§ 12

Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę niniejszą spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron umowy.

.....
/Przedszkole/

.....
/podpis opiekuna-rodzica dziecka/