

# Umowa dla Żłobka Nr ...../20.....

Zawarta w dniu .....20....r. w Warszawie Wesoła między **właścicielem Niepublicznego Żłobka „Kubus” S.C. Elżbieta i Magdalena Bakuła, Warszawa Wesoła ul. Jeździecka 21 f lok. 13, tel. /22/ 401 05 00, e-mail: przedszkolekubus@op.pl; www.przedszkolekubus.pl,** zwanym dalej Żłobkiem

a

Panią/Panem.....zamieszkałym w .....  
.....  
zwanym dalej „Opiekunem” na okres od.....20.... roku do ..... 20.... roku.

## § 1

1. Strony postanawiają, iż Żłobek zapewniać będzie dziecku Opiekuna .....  
..... / imię i nazwisko dziecka /  
w godzinach pracy żłobka oraz ..... posiłki/posiłek\* dziennie tj: śniadanie, obiad, podwieczorek \* (\* *niepotrzebne skreślić*).

2. **Usługi wychowawczo- opiekuńcze realizuje się w żłobku w godzinach 8-16**

## § 2

- Opiekun dziecka zobowiązuje się do pokrycia opłaty stałej za pobyt dziecka w żłobku w wysokości: .....zł.(słownie).....  
Płatne do 10 dnia każdego miesiąca w czasie trwania umowy.
- Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia opiekunów od obowiązku uiszczenia opłaty stałej.

## § 3

- Opiekun dziecka zobowiązuje się do pokrycia dziennej stawki żywieniowej , o których mowa w § 1:
  - koszty posiłków:
    - za pełne wyżywienie dzienne - trzy posiłki: 10,00 zł. w tym:
    - za śniadanie: 2,00 zł. / pora wydawania o godz. 8,30-9,00/
    - za obiad: 6,00 zł. / pora wydawania o godz. 12,00-12,30/
    - za podwieczorek: 2,00 zł. / pora wydawania o godz. 15,00-15,30/
- Zwalnia się z opłat za posiłki tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy dziecko jest nieobecne w żłobku i ten fakt jest zgłoszony do kierownika placówki telefonicznie (**sms**) lub osobiście w godzinach rannych do godz. 7.00 w dniu nieobecności, na nr tel. Magdaleny Bakuła **509 980 390** lub w sekretariacie przedszkola pon.- piątek w godz.10<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> tel: **22\ 401 05 00**.
- Opłatę za wyżywienie uiszcza się do dnia 10 każdego następnego miesiąca.
- Opłatę za żywienie ustala się na podstawie dni obecności dziecka w żłobku po zakończonym miesiącu i koryguje ( ew. odliczenia na podstawie zgłoszeń) przy opłacie w następnym miesiącu.
- Wyżywienie przygotowywane jest we własnej kuchni z uwzględnieniem specjalnych diet oraz w formie miksowanej.

## § 4

- Istnieje możliwość wzięcia udziału dziecka w zajęciach dodatkowych odpłatnych. Opłaty za **zajęcia dodatkowe płatne** ustala dyrektor żłobka na podstawie umów z prowadzącymi zajęcia zawieranymi na bieżący rok szkolny z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i referencji prowadzących takie zajęcia.
- Zajęcia dodatkowe są nieobowiązkowe, jednak deklaracja uczestniczenia dziecka w wybranych zajęciach zobowiązuje do ich opłacania bez względu na obecność.
- Opłaty za zajęcia dodatkowe Opiekunowie dziecka wnoszą w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca kalendarzowego w czasie trwania umowy.

/verte/

## § 5

1. Dopuszcza się możliwość korzystania przez dzieci ze żłobka poza czasem pracy placówki musi to być jednak uzgodnione z dyrektorem i może skutkować dodatkową opłatą.
2. Ustala się opłatę za pobyt dziecka poza czasem pracy żłobka w wysokości 20 zł. za godzinę pobytu.
3. Możliwe jest pozostawienie dziecka nie zapisanego do żłobka na opiekę w dowolnym czasie w cenie 20 zł. za godzinę pobytu.
4. Opłatę nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę.

## § 6

1. **Wszystkie opłaty za pobyt dziecka w żłobku o których mowa w niniejszej umowie: opłata za wyżywienie, zajęcia dodatkowe płatne , § 1,2,3,4, Opiekunowie dziecka wnoszą w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca kalendarzowego w czasie trwania umowy.**
2. **Za każdy dzień przekroczenia terminu płatności naliczane będą ustawowe odsetki.**
3. Wszystkie opłaty należy wpłacać przelewem na konto bankowe przedszkola i żłobka nr: **20 9226 0005 0025 4171 2000 0010** dane do przelewu: Przedszkole Prywatne „Kubuś” Elżbieta Nowicka, Magdalena Bakuła S.C. ul. Jeździecka 21f/13, 05-077 Warszawa

## § 7

1. Ustalanie opłaty stałej za pobyt dziecka w żłobku dokonuje się przez właściciela na początku każdego roku szkolnego z możliwością zmiany stawek w związku ze zmianami kosztów utrzymania placówki.

## § 8

1. W przypadku nie uiszczenia należności objętej umową w terminie, żłobek może odmówić przyjęcia dziecka z pierwszym dniem następnego miesiąca po uprzednim powiadomieniu rodzica o przekroczeniu terminu płatności. Upomnienie następuje trzykrotnie: pierwszego dnia po terminie, 7 dni po terminie i 14 dni po terminie. Ostateczny termin zapłaty mija z dniem ostatnim danego miesiąca, w którym nastąpiła zaległość opłat. Dopuszcza się upomnienia: słowne, telefoniczne i listowne, każde zapisane w zeszycie kontaktów z rodzicami znajdującym się w sekretariacie przedszkola i żłobka.
2. Informacje o nieuregulowanych zobowiązaniach będą przekazywane do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA zgodnie z Ustawą o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych z dnia 9 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 81, poz. 530) [www.krd.pl](http://www.krd.pl).
3. W przypadku określonym w pkt 1, Placówka upoważniona jest do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nie uiszczonej należności, powiększonej o ustawowe odsetki.

## § 9

Opiekun zobowiązuje się do przestrzegania Statutu Placówki i obowiązujących regulaminów.

## § 10

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, do końca roku szkolnego, lecz może być rozwiązana przez każdą ze stron przy zachowaniu formy pisemnej oraz przy miesięcznym okresie wypowiedzenia.

## § 11

Umową niniejszą nie są objęte inne, obciążające Opiekuna należności (składka ubezpieczeniowa, składka na rzecz Rady Przedszkola/Rodziców czy inne - na podstawie odrębnych przepisów).

## § 12

Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu.

## § 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 14

Umowę niniejszą spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron umowy.

.....  
/Przedszkole/

.....  
/podpis opiekuna-rodzica dziecka/